

doktyp	Es muss ersichtlich sein, um was für ein Dokument es sich handelt - z.B. um einen Plan (plan), eine textliche Festsetzung (text), eine Begründung (begruendung), eine Beschreibung (beschreibung), einen Umweltbericht (umwelt), eine Legende (legende), einen Erläuterungsbericht (erlaeuterung), einen Satzungstext (satz) oder einen Voruntersuchungsbericht z.B. bei Sanierungsgebieten (voruntersuchung). Weitere Dokumente oder Pläne zum Bauleitplan oder Sanierungsgebiet können unter Sonstiges (sonstiges) in einem Gesamtdokument abgelegt werden.
--------	---